



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate/Jalan PBSI Nomor 1 ☎(061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781, Fax. (061) 7366998 Medan 20223  
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A, ☎(061) 8225602, Fax. (061) 8226331 Medan 20122  
Website: www.uma.ac.id E-mail: univ\_medanarea@uma.ac.id

### PANDUAN MEKANISME CUTI AKADEMIK

#### Syarat - syarat :

1. Mengajukan permohonan cuti akademik ke Dekan Fakultas selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sesudah perkuliahan berjalan setiap semester, dengan melampirkan :
  2. Kwitansi Pembayaran Terakhir (Uang Kuliah dan Uang Ujian)
  3. KRS dan KHS
  4. Lamanya cuti akademik paling sedikit 1 (satu) semester dan paling banyak 4 (empat) semester
  5. Selama menjalani cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan tidak dibenarkan mengikuti seluruh kegiatan akademik termasuk diantaranya perkuliahan, ujian semester, ujian skripsi dan kegiatan akademik lainnya
  6. Bila ternyata selama menjalani cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kegiatan akademik termasuk perkuliahan, ujian semester, ujian skripsi dan lain-lain akan dikenakan sanksi oleh Pimpinan Universitas
  7. Masa cuti akademik mahasiswa dapat diperpanjang dengan mengajukan surat permohonan perpanjangan cuti ke Pimpinan fakultas untuk selanjutnya diteruskan ke Rektor
  8. Mahasiswa melakukan pembayaran administrasi di Bagian Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku terkait dengan Cuti Akademik



#### Uraian Proses :

1. Permohonan cuti akademik mahasiswa diteruskan oleh Dekan/Pimpinan fakultas ke Universitas Cq. Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAK) dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan
2. Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAK) melalui Kabag. Registrasi menganalisa permohonan mahasiswa dan selanjutnya pelaksanaan proses penerbitan Surat Cuti Akademik yang ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan
3. Berdasarkan surat persetujuan Cuti Akademik, mahasiswa membayar biaya administrasi Cuti Akademik pada bagian keuangan